МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
РЫБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
второго созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 27 августа 2015 года **№ 745**

О Порядке проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания

На основании пункта 11статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Ярославской области от 30.06.2014 г. № 36-з «О вопросах местного значения сельских поселений на территории Ярославской области», Устава Рыбинского муниципального района,

Муниципальный Совет Рыбинского муниципального района

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Новая жизнь», разместить на официальном сайте администрации Рыбинского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике и имущественным отношениям (председатель - Сеничев А.В.).

Председатель Муниципального Совета Рыбинского муниципального района

М.А. Качков

Глава Рыбинского муниципального района

А.Н. Китаев

Приложение
к решению Муниципального Совета
Рыбинского муниципального района
от 27.08.2015 № 745.

ПОРЯДОК
проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания

1.Общие положения

1.1. Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания (далее–Порядок) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 30.06.2014 г. № 36-з «О вопросах местного значения сельских поселений на территории Ярославской области», Уставом Рыбинского муниципального района.

1.2. Порядок устанавливает процедуру организации и проведения на территории Рыбинского муниципального района осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов (далее – осмотр зданий, сооружений), обязанности комиссии по проведению осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания при проведении осмотра зданий, сооружений, особенности осуществления контроля за соблюдением Порядка.

1.3. Порядок применяется при проведении осмотра зданий, сооружений, за исключением случаев, если при эксплуатации таких зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

2. Организация и проведение осмотра зданий, сооружений

2.1. Осмотр зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе такого осмотра нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осуществляется специальной комиссией по проведению осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания (далее – Комиссия), состав которой утверждается распоряжением администрации Рыбинского муниципального района.

2.2. Осмотр зданий, сооружений проводится в случае поступления заявления физического или юридического лица о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

2.3. Предметом осмотра зданий, сооружений является оценка их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов.

2.4. Основанием проведения осмотра зданий, сооружений является распоряжение администрации Рыбинского муниципального района.

2.5. Распоряжение должно быть издано:

- в течение пяти дней со дня регистрации заявления о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений;

- в день регистрации заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

2.6. Распоряжение должно содержать следующие сведения:

1) правовые основания проведения осмотра здания, сооружения;

2) место нахождения осматриваемого здания, сооружения;

3) предмет осмотра здания, сооружения;

4) дату и время проведения осмотра здания, сооружения.

2.7. Если для проведения осмотра зданий, сооружений требуются специальные познания, к его проведению Комиссия привлекает экспертов, представителей экспертных и иных организаций.

2.8. Заявитель и собственник здания, сооружения или лицо, которое владеет зданием, сооружением на ином законном основании (на праве аренды, хозяйственного ведения, оперативного управления и другое) в случае, если соответствующим договором, решением органа государственной власти или органа местного самоуправления установлена ответственность такого лица за эксплуатацию здания, сооружения, либо привлекаемое собственником или таким лицом в целях обеспечения безопасной эксплуатации здания, сооружения на основании договора физическое или юридическое лицо (далее – лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения) уведомляются Комиссией о проведении осмотра зданий, сооружений не позднее, чем за три рабочих дня до дня проведения осмотра зданий, сооружений посредством направления копии распоряжения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, заявитель и лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, уведомляются Комиссией о проведении осмотра зданий, сооружений незамедлительно с момента издания распоряжения любым доступным способом.

2.9. При осмотре зданий, сооружений проводится визуальное обследование конструкций (с фотофиксацией видимых дефектов), изучаются сведения об осматриваемом объекте (время строительства, сроки эксплуатации), общая характеристика объемно-планировочного и конструктивного решений и систем инженерного оборудования, производятся обмерочные работы и иные мероприятия, необходимые для оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания здания, сооружения в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации осматриваемого объекта.

2.10. Срок проведения осмотра зданий, сооружений составляет не более 20 дней со дня регистрации заявления, а в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений – не более 24 часов с момента регистрации заявления.

2.11. По результатам осмотра зданий, сооружений составляется акт осмотра здания, сооружения по форме согласно приложению к Порядку (далее – акт осмотра).

К акту осмотра прикладываются материалы фотофиксации осматриваемого здания, сооружения и иные материалы, оформленные в ходе осмотра здания, сооружения.

2.12. В случае выявления при проведении осмотра зданий, сооружений нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов в акте осмотра излагаются рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений.

2.13. Акт осмотра подписывается членами Комиссии, осуществившими проведение осмотра зданий, сооружений, а также экспертами, представителями экспертных и иных организаций (в случае их привлечения к проведению осмотра зданий, сооружений).

Подписанный акт осмотра утверждается главой Рыбинского муниципального района в течение пяти дней со дня проведения осмотра зданий, сооружений, а в случае проведения осмотра зданий, сооружений на основании заявления о возникновении

аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий,– в день проведения осмотра зданий, сооружений.

Акт осмотра удостоверяется печатью администрации Рыбинского муниципального района.

2.14. Копия акта осмотра направляется заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, в течение трех дней со дня его утверждения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручается указанным лицам под роспись, а в случае проведения осмотра зданий, сооружений на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений–вручается заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, в день проведения осмотра зданий, сооружений любым доступным способом.

2.15. В случае выявления нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов Комиссия направляет копию акта осмотра в течение трех дней со дня его утверждения в орган, должностному лицу, в компетенцию которых входит решение вопроса о привлечении к ответственности лица, совершившего такое нарушение.

2.16. Сведения о проведенном осмотре зданий, сооружений вносятся в журнал учета осмотров зданий, сооружений, который ведется Комиссией по форме, включающей:

- порядковый номер;
- дату проведения осмотра зданий, сооружений;
- место нахождения осматриваемых зданий, сооружений;
- отметку о выявлении (не выявлении) нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов.

К журналу учета осмотров зданий, сооружений приобщаются акты осмотра.

2.17. Осмотр зданий, сооружений не проводится, если при эксплуатации зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

В этом случае заявление о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений направляется в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение семи дней со дня его регистрации.

Заявителю направляется письменное уведомление об отказе в проведении осмотра зданий, сооружений и о направлении заявления для рассмотрения в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение семи дней со дня регистрации заявления.

2.18. В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений администрация, вне зависимости от наличия обстоятельств, перечисленных в пункте 2.17 Порядка, организует и проводит мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в соответствии с законодательством.

3.Обязанности членов Комиссии при проведении осмотра зданий, сооружений

3.1.Члены Комиссии при проведении осмотра зданий, сооружений обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, Ярославской области, муниципальные правовые акты Рыбинского муниципального района, права и законные интересы физических и юридических лиц при проведении осмотра зданий, сооружений;

- проводить осмотр зданий, сооружений на основании Распоряжения администрации Рыбинского муниципального района и при предъявлении служебных удостоверений;

- не препятствовать заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, их уполномоченным представителям присутствовать при проведении осмотра зданий, сооружений и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра зданий, сооружений;

- предоставлять заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, их уполномоченным представителям, информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра зданий, сооружений;

- осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ярославской области, муниципальными правовыми актами Рыбинского муниципального района.

4. Контроль за соблюдением Порядка

4.1. Контроль за соблюдением Порядка осуществляется администрацией Рыбинского муниципального района.

4.2. В рамках контроля за соблюдением Порядка администрация Рыбинского муниципального района:

- координируют деятельность Комиссии, на всех этапах организации и проведения осмотра зданий, сооружений;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные муниципальными правовыми актами Рыбинского муниципального района.

Глава Рыбинского
муниципального района А.Н. Китаев

Приложение
к Порядку проведения осмотра зданий,
сооружений в целях оценки их технического
состояния и надлежащего технического обслуживания

УТВЕРЖДАЮ
Глава Рыбинского
муниципального района
_____(И.О. Фамилия)
«____»_____20___г.

АКТ
ОСМОТРА ЗДАНИЯ, СООРУЖЕНИЯ

_____ _____
(дата, время составления) (место составления)

Настоящий акт составлен_____
_____
(фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии, производящих осмотр здания, сооружения)
_____
_____
_____
_____
с участием экспертов, специалистов, представителей экспертных и иных организаций
_____
(фамилия, имя, отчество)
_____
(должность, место работы)
_____
на основании распоряжения администрации Рыбинского муниципального района от
«_____»_____20_____г. №_____.

Объект осмотра:
_____
(наименование здания, сооружения, его место нахождения)
_____
_____
При осмотре установлено:
_____
(подробное описание данных, характеризующих состояние объекта осмотра)
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Выявлены (не выявлены) нарушения:_____

(в случае выявления указываются нарушения требований

_____

технических регламентов, проектной документации и др.)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений:_____

_____

_____

_____

_____

При осмотре присутствовали:

_____

(фамилии, имена, отчества заявителя, лица, ответственного за эксплуатацию здания,

_____

сооружения и др. уполномоченных лиц)

_____

_____

_____

Приложения к акту:

_____

(материалы фотофиксации осматриваемого здания, сооружения и иные материалы,

_____

оформленные в ходе осмотра)

Подписи лиц, проводивших осмотр _____ /_____/

_____ /_____/

_____ /_____/

_____ /_____/

_____ /_____